

## 山东职业学 公益劳动详细说明——学生

### 加入岗位

1、在“智慧山职”APP中点击【劳动时】模块进入“岗位推荐”界面；在此输入岗位或管理教师名字查询或通过筛选所属部门、空岗数量、时间筛选相关信息筛选所 岗位；



### 查看岗位信息

2、点击目标岗位进入可查看信息详情，点击下方【加入岗位】按钮，可成功加入此岗位；

**注：**①. 无岗位人员可加入任意进行中的有空缺的岗位

②. 有岗位人员可加入不与当前已有岗位工作时 冲突的有空缺岗位



### 加入岗位界

3、若有岗位学生想加入的新岗位与当前岗位工作时 有冲突，则进行换岗操作，学生点击【确定加入】按钮，即可成功加入新岗位。

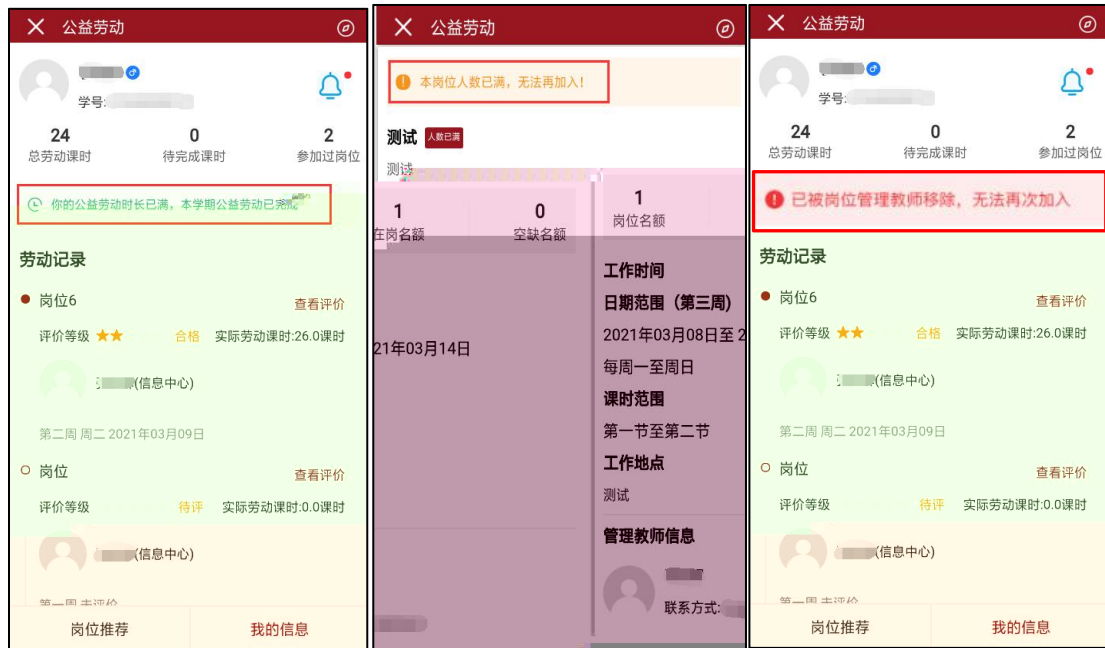
所有加入岗位、更换岗位均于下周生效；



换岗后加入岗位界

另：无法加入岗位情况：

- ①. 学生本学年工作时长已满足规定时长后，无法加入新岗位；
- ②. 学生想加入的岗位人数已满后，无法加入此岗位；
- ③. 学生被岗位负责教师移 后，无法加入此岗位；



无法加入岗位界

## 个人基础信息展示

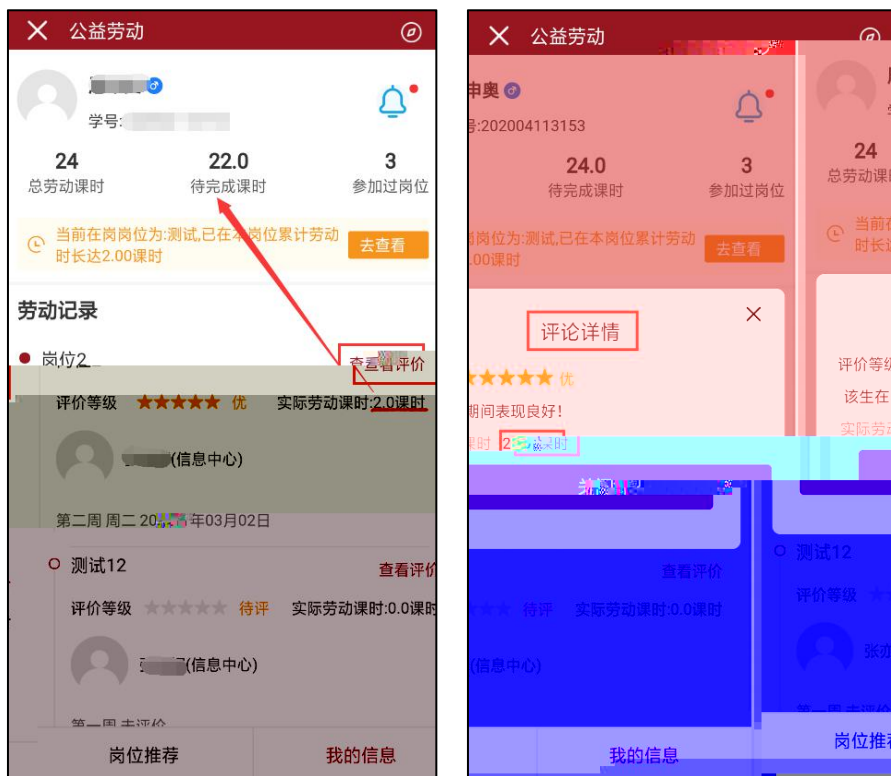
可以点击界 下方【我的信息】栏进入界 ，可查看总劳动课时、待完成课时、参加过岗位、劳动记录和岗位评价等信息；



个人基础信息展示界


### 查看岗位评价

在【我的信息】界 点击劳动岗位处的【查看评价】按钮，即可看到用工教师的评论详情；



查看评价界

## 消息通知

点击“”按钮，即可查看实时消息通知，包括岗位变动类通知、岗位移 通知、岗位停用通知、教师进行评价后接收通知和工作时长满足规定时长后接收通知提醒（当未读消息过多，或已知悉当前操作时，可点击界 中【全部标记已读】按钮）。

公益劳动

学号: [模糊]

24 总劳动课时

22.0 待完成课时

3 参加过岗位

当前在岗位为:测试,已在本岗位累计劳动时长达2.00课时 [去查看](#)

**劳动记录**

- 岗位2 [查看评价](#)  
评价等级 ★★★★★ 优 实际劳动课时:2.0课时
- 测试12 [查看评价](#)  
评价等级 ★★★★★ 待评 实际劳动课时:0.0课时

(信息中心)

第二周 周二 2021年03月02日

(信息中心)

第一周 未评价

岗位推荐 我的信息

公益劳动

您加入的“岗位2 (第二周 周一至周日 第一至第二课时/第五至第...)

[去查看记录](#)